

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Тереньгульский район»  
Ульяновской области

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МОУ Красноборская СОШ  
(протокол от 10.03.2022 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ Красноборская СОШ  
Р.В.Кох  
11.03.2022 № 31/о

**Положение  
о работе общественного наркологического поста (ОНП) в  
общеобразовательной организации**

**I. Общие положения**

Общественный наркологический пост (далее – ОНП) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в общеобразовательной организации МОУ Красноборская СОШ для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления алкоголя, табака и других психоактивных веществ. ОНП создается, а его руководитель и состав утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Для осуществления своей деятельности ОНП руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

[Конвенцией](#) о правах ребенка;

Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020г., утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010г. № 690](#);

[Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \(КоАП РФ\)](#);

[Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

[Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

[Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ](#) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

[Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ](#) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;

Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации № МД-1197//06 от 05.09.2011г.;

[приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619](#) «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».

## **II. Состав ОНП**

Руководителем ОНП является заместитель директора по воспитательной работе. Для исполнения функций секретаря назначается один из членов состава ОНП.

В состав ОНП входят: медицинский работник (по согласованию), психолог, классные руководители, библиотекарь.

## **III. Задачи ОНП**

3.1 ОНП осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике вредных привычек в детско-подростковой среде общеобразовательной организации.

3.2. Члены ОНП совместно с педагогическим коллективом общеобразовательной организации организуют мероприятия первичной профилактики для учащихся и их родителей/законных представителей, направленные на предупреждение возникновения и распространения наркомании и алкоголизма.

3.3. Члены ОНП осуществляют:

первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость;

принятие педагогических или иных правовых мер в соответствии с действующим законодательством;

своевременное информирование родителей/законных представителей, ОПДН, врача психиатра-нарколога и КДН и ЗП о фактах (признаках) злоупотребления ПАВ и иных веществ, вызывающих зависимость.

## **IV. Права и обязанности ОНП**

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную и учебно-профилактическую работу с учащимися и их родителями/законными представителями, состоящими на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, а также консультирует классных руководителей по вопросам формирования здорового образа жизни, признаках опьянения (алкогольного, наркотического) и других вопросах в сфере профилактики наркомании.

4.2. ОНП осуществляет систематический контроль над:

учащимися общеобразовательной организации, состоящими на учёте в КДН и ЗП (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);

учащимися «группы риска».

4.3. Руководитель ОНП обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы»;

4.4 Руководитель ОНП обращается через директора общеобразовательной организации в соответствующие организации (КДН и ЗП, ОПДН, ГУЗ Тереньгульская ЦРБ) по принятию мер с проблемными семьями, в целях охраны прав и здоровья детей»;

4.5. Библиотекарь (член ОНП) формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся и формированию здорового образа жизни. Также организует и проводит библиотечные уроки по вопросам ведения здорового образа жизни.

4.6. Члены ОНП заслушивают классных руководителей на заседаниях ОНП о результатах и динамике работы с подростками « группы риска», и состоящими на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, о планируемых и проведенных мероприятиях с указанной категорией несовершеннолетних, а также их родителями/законными представителями»;

4.7. Члены ОНП обязаны соблюдать, конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4.8. По заявкам классных руководителей руководитель ОНП привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

## **V. Организация деятельности ОНП**

5.1. ОНП не является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об ОНП и приказами директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Руководителем ОНП разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение членами ОНП с последующим его утверждением (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору общеобразовательного учреждения для утверждения его приказом.

5.3. Заседания ОНП проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается следующая информация: результаты работы ОНП за отчетный период, данные, представленные классными руководителями, о результатах работы с детьми и их родителями/законными представителями по вопросу организации агитационных и профилактических мероприятий по привитию навыков ЗОЖ, а также с детьми «группы риска», решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики в сфере противодействия наркомании и наркопреступности КБР, КДН и ЗП местной администрации городского округа Прохладный КБР, КДН и ЗП при Правительстве КБР, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних городского округа Прохладный КБР, МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

5.4. В ходе заседания ОНП ведется протокол (приложение № 6 к Положению), отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер, в случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании ОНП, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, а номер присваивается с дробью.

5.5. Участники заседания, в том числе родители/законные представители обучающихся, знакомятся с решением ОНП под роспись. О выдаче рекомендаций протокольных решений родители/законные представители несовершеннолетних осведомляются под роспись.

5.6. К концу учебного года протоколы прошиваются и заверяются подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.7. В сейфе, в кабинете директора образовательного учреждения (заместителя директора по воспитательной работе) хранятся: протоколы, индивидуальные карты несовершеннолетних состоящих на профилактическом учёте, банк данных несовершеннолетних «группы риска» и состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН. Срок хранения документов не менее трёх лет.

## **VI. Основные направления работы ОНП**

6.1. ОНП организует свою деятельность в соответствии с планом работы ОНП на учебный год (приложение № 2 Положения) и должен содержать следующие разделы:

учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе:

учащиеся общеобразовательных учреждений, состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);

учащиеся «группы риска»;

санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними, родителями/законными представителями;

тематическая работа с классными руководителями;

диагностическая работа.

6.2. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.3. Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и родителями/законными представителями:

донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;

налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

#### 6.4. Тематическая работа ОНП с педагогическими работниками (классными руководителями):

организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;

формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся;

оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися и иных зависимостей.

#### 6.5. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;

социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая); социально-психологическое тестирование (по графику МПН КБР). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

6.6. При формировании банка данных о несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав ОНП. Информация используется в отчетности в обезличенном виде и открыта для руководителя ОНП.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют лица, определенные приказом общеобразовательного учреждения (члены ОНП).

6.7. Для учета работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП и ОПДН ведется индивидуальная карта несовершеннолетнего, состоящего на ведомственных учетах (приложение № 4 Положения).

6.8. Контроль исполнения программы сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению осуществляет руководитель ОНП.

##### 6.8.1. Задачи руководителя ОНП:

конструктивное взаимодействие членов ОНП с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);

оказание членами ОНП индивидуальной педагогической помощи несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;

организация оценки эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;

своевременное заполнение карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в профилактических организациях.

## **VII. Постановка и снятие с учёта**

7.1. Мероприятия групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к употреблению веществ, вызывающих зависимость.

7.2. ОНП не может самостоятельно ставить на учёт и снимать с него несовершеннолетних, а только ходатайствовать о постановке / снятии с учёта несовершеннолетних перед КДН и ЗП.

7.3. Основаниями для обращения в правоохранительные органы являются: признаки опьянения наркотического или алкогольного, при возможности ребенок должен быть осмотрен медицинским работником ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района.

7.4. Для снятия с учёта несовершеннолетнего руководителем ОНП направляется ходатайство на имя председателя КДН и ЗП. Основанием снятия с учёта является постановление КДН.

7.5. Основаниями для рекомендации посетить врача психиатра-нарколога являются установленные факты незаконного употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ и иных веществ, вызывающих зависимость, в результате социально-психологического тестирования и/или профилактического медицинского осмотра (при наличии информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет). Рекомендации для посещения кабинета врача психиатра-нарколога ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района доводятся до родителей/законных представителей в устной форме.

7.6. Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющие сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляют формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска», дифференцируют проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

## **VIII. Формы отчетности и учета деятельности ОНП**

8.1. ОНП в своей деятельности подотчётен администрации общеобразовательного учреждения, МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

8.2. Руководитель ОНП представляет отчет о работе в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по итогам работы:

за 1 и 2 полугодие учебного года;

за учебный год.

Информация в отчёте о работе ОНП представляется в обезличенном виде.

8.3. ОНП имеет:

паспорт общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (обновляется ежегодно, приложение №1 к настоящему Положению);

план работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) на учебный год (обновляется ежегодно, приложение № 2 к настоящему Положению);

журнал учета работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) или учебно-профилактический журнал (приложение № 3 к настоящему Положению);

индивидуальные карты несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте (приложение № 4 к настоящему Положению);

отчет о работе общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (приложение № 5 к настоящему Положению);

журнал протоколов заседаний ОНП (открывается и ведётся на усмотрение администрации ОУ);

протоколы заседания ОНП (приложение № 6 к настоящему Положению);

ходатайство (о постановке/снятии с профилактического учета несовершеннолетних) (приложение № 7 к настоящему Положению).

Приложение № 1  
к Положению о работе  
общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

**Паспорт общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (срок действия паспорта - 1 учебный год, утверждается директором общеобразовательного учреждения)**

1.1. Состав ОНП

Ф.И.О.	Должность	Базовое образование	Статус в ОНП	Контактные данные (E-mail, телефон)

## 1.2. Характеристика учебного заведения

Наименование общеобразовательного учреждения	
Адрес общеобразовательного учреждения	
Руководитель общеобразовательного учреждения	
Количество учащихся общее	
Из них:	
Начальная школа (1 - 4 класс)	
5 класс	
6 класс	
7 класс	
8 класс	
9 класс	
10 класс	
11 класс	
Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение (Ф.И.О. медработника)	
Начальник Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Ф.И.О.)	
Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение № 2  
к Положению о работе общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

### План работы ОНП на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Направление деятельности	Мероприятие (формы)	Ответственный
Сентябрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с		



	несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Октябрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Ноябрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Декабрь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Январь			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с		

	несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Февраль			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Март			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Апрель			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		
Май			
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска» и состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН		
2.	Санитарно-просветительская работа с		

	несовершеннолетними и их родителями/законными представителями		
3.	Тематическая работа с классными руководителями		
4.	Диагностическая работа		

Приложение № 3

к Положению о работе общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

**Журнал  
учета работы общественного наркологического поста в  
общеобразовательном учреждении**

№ п/п	Направление	групповая (класс) / индивидуальная форма работы (Ф.И. ребенка)	Наименование мероприятия	Дата проведения	Рекомендации о направлении к врачу-наркологу	Ф.И.О. ответственного
1.	Учебно-профилактическая работа					
2.						
3.						
4.	Диагностическая работа с учащимися					
5.						
6.						
7.	Работа с родителями/законными представителями					
8.						
9.						
10.	Работа с классными руководителями (просветительская работа среди специалистов)					

11 .						
12 .						

\* Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в общеобразовательном учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости обучающихся общеобразовательного учреждения от ПАВ.

Приложение № 4  
к Положению о работе общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

**Карточка индивидуально-профилактической работы с  
несовершеннолетним, состоящим на учёте в профилактических  
организациях**

1. Ф. И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. Дата рождения \_\_\_\_\_;

3. Домашний адрес:  
прописан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях/законных представителях:  
Мать \_\_\_\_\_



Место работы (должность)

---

---

телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы (должность)

---

---

телефон \_\_\_\_\_

(указать причину отсутствия одного из родителя/законного представителя)

др. члены семьи (братья, сестры):

Ф. И.О.

---

---

дата рождения \_\_\_\_\_ место учебы (работы)

---

---

Ф. И.О.

---

---

дата рождения \_\_\_\_\_ место учебы (работы)



5. Прибыл из школы № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году

6. Оставался на повторный год обучения (сколько раз)

\_\_\_\_\_

7. Дата постановки на  
учет \_\_\_\_\_

8. Основание постановки на учет:

ОПДН \_\_\_\_\_

КДНиЗП \_\_\_\_\_

9. Педагоги, осуществляющие работу с несовершеннолетним:

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

Социальный педагог

\_\_\_\_\_

Педагог-психолог

\_\_\_\_\_

Инспектор ОПДН, закрепленный за  
ОУ \_\_\_\_\_



- пункты, выделенные сноской заполняются на усмотрение ОУ.

## ОТЧЁТ индивидуальной работы с несовершеннолетним (н/л)

Дата проведения мероприятия	Форма работы с несовершеннолетним, его родителями/законными представителями*	Результат принятых мер

\*Работа с несовершеннолетним может включать в себя:

Посещение на дому:

с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего;

с целью выяснения причин не посещения занятий и вовлечения;

с целью выявления положительных и отрицательных факторов влияющих на развитие и обучение подростка.

Беседы с подростком:

о необходимости получения образования и значимости;

о планах на будущее;

о правилах поведения в школе и общественных местах, о недопустимости нарушения Устава школы;

тематические беседы (ответственность несовершеннолетних при совершении правонарушений, права и обязанности несовершеннолетнего, о ценности здоровья, отношения с классным коллективом, внутрисемейные и межличностные отношения, семейные ценности).

Беседа с родителями/законными представителями несовершеннолетнего:

информирование о работе служб города, способствующих в решении возникших проблем, в первую очередь учреждение здравоохранения;

уведомление о плохой посещаемости занятий и поведении на уроках н/л;

усиление контроля посещаемости занятий за учебной и внеучебной деятельностью;

индивидуальные консультации по вопросу воспитания подростка;

уведомление об ответственности за невыполнение родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению н/л детей;

рекомендация (в устной форме) о посещении кабинета врача-нарколога, врача-психолога.

Взаимодействие со смежными учреждениями и органами профилактики.

Привлечение к участию в мероприятиях в рамках муниципальных программ.

Организация занятости во внеурочное время.

Приложение № 5

к Положению о работе общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

**Отчет**  
**о работе общественного наркологического поста в общеобразовательном**  
**учреждении (ОНП) за \_\_\_\_\_**

1.	Проведена диагностическая работа, чел.	
----	--	--

2.	Поставлено на учет, чел.	
3.	Снято с учета, чел.	
4.	Охвачено индивидуальной работой, чел.	
5.	Консультировано врачом-наркологом	
6.	Консультировано психологом	
7.	Направлено на дополнительное обследование	
8.	Проведено встреч с родителями	
9.	Проведено тематических бесед с классными руководителями	
10.	Проведено тематических мероприятий с учащимися по профилактике употребления психоактивных веществ	
11.	Приняли участие в профилактических мероприятиях городского, республиканского, Всероссийского, Международного уровней, шт./чел.	

(указать отчетный период)

\*Отчет предоставляется на бумажном носителе на фирменном бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

Слева в нижнем углу документа указывается Ф.И.О. исполнителя (руководителя ОНП).

\*Образец с примерными вопросами для 1 заседания

Приложение № 6  
к Положению о работе общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Протокол заседаний ОНП № \_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали:

председатель ОНП \_\_\_\_\_;

члены ОНП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

отсутствовали по уважительной причине

\_\_\_\_\_.



На повестке:

Рассмотрение и принятие плана работы ОНП.

Дополнение и принятие локальных актов (Положение о работе ОНП, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л).

Разное

Слушали:

По первому вопросу выступила

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представила

План работы ОНП на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год.

По второму вопросу членам ОНП были представлены локальные акты (Положение о работе ОНП, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л).

По третьему вопросу выступил \_\_\_\_\_, представил план спортивных мероприятий на учебный год по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ.

Решили:

Утвердить план работы ОНП без изменений.

Представить локальные акты (Положение о работе ОНП, Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской деятельности н/л) на утверждение директору общеобразовательного учреждения.

Внести в план спортивных мероприятий. \_\_\_\_\_  
Разработать Положение к конкурсу \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ОНП \_\_\_\_\_

Руководитель ОНП \_\_\_\_\_

Родители / законные представители \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению о работе общественного наркологического поста (ОНП)  
в общеобразовательном учреждении

Председателю КДН и ЗП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Просьба рассмотреть вопрос о постановке/снятии с \_\_\_\_\_ учета  
обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО), т.к. в течение 6 месяцев \_\_\_\_\_ г. он (а) не был (а) замечен (а) в употреблении ПАВ.

Дата Подпись

© Материал из Справочной системы «Образование»

<https://mini.1obraz.ru>

Дата копирования: 17.04.2022