

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ Красноборская СОШ
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Красноборская СОШ
Р.В.Кох
Приказ от 01.09.2021 № 124/о

Правила приема на обучение в
муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования
«Тереньгульский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ Красноборская СОШ (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих права на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт МУ Отдела образования МО «Тереньгульский район» о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ Отдела образования МО «Тереньгульский район» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления зачисления в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах телефонов органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2.

В прием на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3.

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигли шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья,

достигшие возраста восемнадцати лет,

принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школу на начало учебного года,

определяется в зависимости от условий,

созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц,

осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования языкового образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего права на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или последостигновения восемнадцати лет.

4.2.

Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержится в дневнике, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий) предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением вручения,

через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители)

детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений,

подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие необходимых документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего

гоилиродителями (законнымипредставителями) несовершеннолетнегои лица, ответственногоза приемдокументов, печатьюшколы.

Одинэкземплярaktaподшиваетсяв предоставленноеличноедело, второйпередаетсязаявителю. Заявительобязандонестинедостающиедокументыв течение 10 календарныхднейс датысоставленияakta.

Отсутствиев личномделедокументов, требуемыхпризачислении, не являетсяоснованиемдляотказав зачисленииив порядкеперевода.

4.12.

Приприемезаявлениядолжностноелицоприемнойкомиссиишколызнакомитпоступающих, родителей (законныхпредставителей) с уставомшколы, лицензиейна осуществлениеобразовательнойдеятельности, свидетельствомо государственнойаккредитации, общеобразовательнымипрограммамии документами, регламентирующимиорганизацию осуществлениеобразовательнойдеятельности, правамии обязанностямиобучающихся.

4.13. Фактознакомлениясовершеннолетнихпоступающихилиродителей (законныхпредставителей) несовершеннолетнихс документами, указаннымиив пункте 4.12, фиксируетсяв заявлении заверяетсяличнойподписьюсовершеннолетнегопоступающегоили родителей (законныхпредставителей) несовершеннолетнего.

4.14. Фактприемазаявленияо приемеи перечнеьдокументов, представленныхродителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенкаилипоступающим, регистрируютсяв журналеприемазаявленийо приемеи обученииив общеобразовательнуюо рганизацию.

4.15. Послерегистрациизаявленияо приемеи обучениии перечнядокументов, представленныхродителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенкаилипоступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенкаилипоступающемуувываетсядокумент, заверенныйподписьюдолжностноголицашколы, ответственногоза приемзаявленийо приемеи обучениии документов, содержащийиндивидуальныйномерзаявленияо приемеи обучениии перечнеьпредставлен ныхприприемеи обучениедокументов.

4.16. Зачислениеив школуоформляетсяприказомдиректорашколыв сроки, установленныеПорядкомприемав школу. На информационномстендеи сайтешколыразмещаетсяинформацияоб итогахприемане позд нееследующегодня, когдабылизданприказо зачислениии.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенкаилипоступающийивправеознакомитьсяс приказомо зачислениииличнов любоевремя по графикуработызаместителядиректорашколы.

4.18. На каждогоребенкаилипоступающего, принятогов школу, за исключениемзачисленныхв порядкепереводаиз другойорганизации,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4.

В прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждает директор школы.

5.6.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители и (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении и лицевой документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.