

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»
Ульяновской области

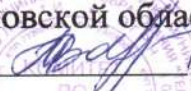
№ 144 от
« 09 » апреля 2018 года

 /Г.А.ШЕРСТНЕВ/

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МУ «Комитет по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям муниципального
образования «Тереньгульский район»
Ульяновской области»

 /М.Г.Волкова/
« » по 2018 года


ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Тереньгульский район»
Ульяновской области

Протокол № 2 от 26.12.2017 года
Директор школы

 /Л.Е.Мамаева /


1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее - Школа) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования в целях осуществления образовательного процесса и реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование: МОУ Красноборская СОШ.

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 433372, Россия, Ульяновская область, Тереньгульский район, село Красноборск, улица Новая Линия, дом 34.

Фактический адрес: 433372, Россия, Ульяновская область, Тереньгульский район, село Красноборск, улица Новая Линия, дом 34.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.7. Школа является казенным учреждением.

1.8. Школа является некоммерческой организацией.

1.9. Школа не имеет филиалов.

1.10. Учредителем Школы является муниципальное образование «Тереньгульский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области в лице муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

1.11. Отношения между Школой и Учредителем не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридический адрес Учредителя: Россия, 433360, Ульяновская область, р.п.Тереньга, пл. Ленина, д. 2.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, договором между Учредителем и Школой, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.13. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, бюджетную смету, имеет лицевые счета, ведёт делопроизводство. Школа обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.15. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус общеобразовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ. Государственная аккредитация Школы проводится органом исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющим функции контроля, надзора и лицензирования, по заявлению Школы, согласованному с Учредителем. Государственная аккредитация Школы включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников общеобразовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности Школы.

1.16. Основная цель Школы - создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.17. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается по договору с государственным учреждением здравоохранения «Тереньгульская районная больница» р.п.Тереньга и ФАП с.Красноборск. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется через собственную столовую. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.21. Школа имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в Школе, согласно порядка осуществления мониторинга системы образования, а также перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленного Правительством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Школы и их реализация.

2.1. Школа создана для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области в сфере общего образования.

2.1.1. Основными целями деятельности и предназначением Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации через гуманизацию образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

образовательного минимума содержания образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для развития и воспитания личности младшего школьника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- воспитание гражданской любви к Родине, семье, к окружающей природе;
- охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни;
- предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ; преемственности учебных программ по предметам.

Предметом деятельности Школы является образовательная, научная, творческая и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Школы.

2.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

2.2.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания,

- грамм,
ющего
бодам
ьного,
ности,
ями;
ее к
менное
изации
тников
адшего
енного
оде;
звитие,
выборе
мм по
аучная,
целей
ьности
ющихся,
тивных
ьности,
стными
льными
гчета о
а также
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
 - 8) прием обучающихся в Школу;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение бланков документов об образовании;
 - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.2. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 2.2.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- консультационную и просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.3.2. Школа в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - общеобразовательную программу начального общего образования;
 - общеобразовательную программу основного общего образования;
 - общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы следующего вида:
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ, которые регулируются действующим законодательством.

2.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета МО «Тереньгульский район». Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Школа имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Порядок управления Школой. Органы управления.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на принципах открытости, – демократичности, профессионализма, единоначалия, самоуправления, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.1. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации

основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей и **взрослых** (за исключением дополнительного образования детей и взрослых, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

- создание, реорганизация, ликвидация Школы, осуществление функций и полномочий Учредителя Школы;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией муниципального района;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности;

- контроль за использованием имущества, переданного Школе в оперативное управление.

- определение условий, порядка формирования и финансового обеспечения бюджетной сметы на оказание муниципальных услуг Школой;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район» в сфере образования.

3.2.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

- 1) назначается Учредителем образовательной организации.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается и освобождается от должности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенции директора:

- действует без доверенности от имени Школы в соответствии с действующим законодательством, представляет ее интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;
- открывает счета в органах казначейства;
- осуществляет руководство всей деятельностью Школы и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- организует осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс с учетом сегодняшнего дня; заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы, налагает дисциплинарные взыскания;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- осуществляет формирование контингента обучающихся;
- координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- утверждает локальные акты в пределах своей компетенции;
- утверждает учебные планы Школы и рабочие учебные программы;
- утверждает решения Педагогического совета Школы;
- осуществляет подбор, приём на работу, расстановку и увольнение педагогических кадров, административно-управленческого и

вспомогательного персонала Школы, несет ответственность за уровень их квалификации;

- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- приостанавливает исполнение решений существующих коллективных органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

- организует и осуществляет работу с обращениями граждан;

- отчитывается перед Советом Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в год;

- создает в Школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Школы;

- должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет".

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.3. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяется настоящим Уставом и локальными актами.

3.4. Одной из форм самоуправления является Общее собрание трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Порядок формирования и сроки полномочий. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Школы. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух

третьей всех сотрудников. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие локальных актов;
- принятие структуры управления Школы;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных Школой в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года.

3.5. Одним из коллегиальных органов является **Совет Школы**, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и

воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Порядок формирования. В Совет Школы избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений – родители (законные представители) избираются на классных родительских собраниях (по 1 человеку от каждого класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве, равном количеству классов в Школе. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на Совете Школы. Совет Школы избирает из состава своих членов секретаря Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы: 2 года.

Заседания – Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодии. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, Учредитель, директор Школы, а также не менее трёх членов его состава.

Совет Школы считается правомочен, если в его работе принимают участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений: педагогического, обучающегося, родительского. Все решения принимаются большинством голосов. Решения, принятые в пределах компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Проведение Совета Школы оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы. Документация Совета Школы хранится в делах Школы пять лет и передается по акту в архив.

К компетенциям Совета Школы относятся:

- заслушивание ежегодных отчетов директора Школы;
- определение направлений материально-технического развития Школы;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение возможности оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия;
- принимает решение о введении в Школе школьной формы;
- направление заявлений, ходатайств в вышестоящие органы управления образованием об участии Школы и работников Школы в конкурсах, грантах различной направленности.

3.6. В целях развития и совершенствования **учебной** деятельности, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Школе

действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Срок полномочий: Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Порядок формирования. Членами Педагогического совета Школы являются Педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. На первом заседании Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о нем.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Школе;
- определяет список учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график и другие планы работы;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и педагогических работников;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного

прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о нем.

3.7. В Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Срок полномочий – один учебный год.

Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

- обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. В Школе может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся,

родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) обучение родному языку при наличии соответствующих условий;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном законом порядке;
- 11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 13) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 20) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.
- 6) выполнять иные обязанности, установленные законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Наложение на обучающихся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России.

4.9. Школа может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение денежной премией или ценным подарком.

4.10. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся** имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования;
- 9) другие права родителей (законных представителей) могут быть закреплены в заключенном между ними и Школой договоре.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 4) нести ответственность за воспитание детей;
- 5) обеспечить ликвидацию академической задолженности обучающегося;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобрнауки России;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к

принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе на текущий учебный год. Учебная нагрузка педагогических работников, объем которой больше или меньше нормы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий год, за исключением случаев, указанных выше.

4.13. Педагогические работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы.

4.14. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением об отраслевой системе - оплаты труда работников образовательных организаций.

4.15. Замещение должностей учебно-воспитательного и административного персонала определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Движимое и недвижимое имущество закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления.

5.3. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Тереньгульский район». Полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям». Школа вправе распоряжаться имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, только с согласия собственника. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, назначением имущества и заданиями собственника, Учредителя.

Школа вправе с согласия собственника выступать арендодателем и (или) арендатором имущества в установленном порядке.

5.4. Школа устанавливает работникам заработную плату, в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.5. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником и (или) изыматься собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным, Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе.

5.7. Школа обязана:

- эффективно использовать закреплённое за Школой на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества за счёт средств, выделенных из местного бюджета (при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Школы).

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления; средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

5.9. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.10. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося и устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.11. Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Тереньгульский район».

5.12. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используется данной Школой на основании сметы в соответствии с уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.1. Школа ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей, проживающих на территории, закрепленной за Школой.

8. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

8.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

8.2. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений и дополнений в устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Школы.

9. Локальные нормативные акты Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Школой, который уполномочен рассматривать данный локальный нормативный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт рассматривается на заседаниях органов общественного самоуправления и представляется на утверждение директору. Приказ директора Школы об утверждении и введении в действие локального

нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде, размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

9.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказ директора, инструкция, положение, договор, соглашение, программа, правила, план.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10. Охрана труда в Школе.

10.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Школу.

10.2. Школа, педагогические и другие работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 16

(шестнадцать) лист об

Директор школы: Мамаева Л.Е. Мамаева



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2018

№ 144

Экз. № _____

р.п. Тереньга

**Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного
учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Тереньгульский район»
Ульяновской области**

В целях приведения Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» от 02.07.2015 года № 406 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области»,

3. Наделить полномочиями по осуществлению действий, направленных на проведение государственной регистрации Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области, и выступать в качестве заявителя директора Мамаеву Любовь Евгеньевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»



Г.А.Шерстнев



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027300932636,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2024 за ГРН 2247300220803



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»
« 21 » / октября 2024г.
Г.А.Шерстнев

М.П.

Изменения в Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Тереньгульский район» Ульяновской области

1. Пункт 1.7 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:
«п. 1.7. Школа является бюджетным учреждением».
2. Раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.9. следующего содержания:
«п. 2.9. Школа имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счет средств внебюджетных источников».
3. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.16 следующего содержания:
«п. 5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Тереньгульский район».
Порядок формирования муниципального образования и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.
Школа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Школой на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.
В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Школой, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется».



1994a65393544c3f99826fe1de5cebe0

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН"
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	3	0	0	9	3	2	6	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

30 октября 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	7	3	0	0	2	2	0	8	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	КОХ РОБЕРТ ВИКТОРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	732000557516
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	732000557516

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
6	Дата документа	21.10.2024
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
9	Номер документа	9192А
10	Дата документа	23.10.2024
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13	Номер документа	612

14	Дата документа	21.10.2024
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

30 октября 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 февраля 2025 г.

№ 88

Экз. №

р.п. Тереньга

О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» от 03.05.2017 № 185 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменение типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» п о с т а н о в л я е т:

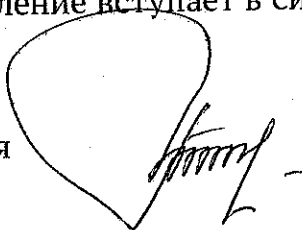
1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа»

2. Наделить полномочиями по осуществлению действий, направленных на проведение государственной регистрации изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа», и выступать в качестве заявителя директора школы Коха Роберта Викторовича.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Навознову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»



Г.А. Шерстнев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Тереньгульский район»
«_____» _____ 2025 г.
Г.А.Шерстнев
М.П.

Изменения в Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Тереньгульский район» Ульяновской области

1. Пункт 1.4. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 433372, Россия, Ульяновская область,
Тереньгульский район, село Красноборск, улица Новая Линия, дом 34.

Фактический адрес: 433372, Россия, Ульяновская область,
Тереньгульский район, село Красноборск, улица Новая Линия, дом 34.

433371, Россия, Ульяновская область,
Тереньгульский район, село Зеленец, улица Садовая, здание 2».