

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ Красноборская СОШ
Протокол № 2 от «29» октября 2018г.

Утверждаю
Директор МОУ Красноборская СОШ
И.А.Кох
«29» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области
о методическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. Методический совет призван координировать усилия учителей, методических объединений учителей-предметников, творческих групп, направленные на развитие научно-методического образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в решении выбранной научно-методической проблемы.

2. Задачи методического совета:

- рассматривать, выработать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, научно-методическому обеспечению инноваций в учебно-воспитательном процессе;
- организовывать разработку Программы развития, учебных планов, программ;
- организовывать разработку и корректировку концепции образовательного процесса;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;

- организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- рецензировать программы экспериментов, педагогических инноваций.

3. Состав методического совета:

- председатель – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- ответственный за оргработу – заместитель директора по воспитательной работе.
- члены Совета:
 - руководители методических объединений;
 - на отдельные заседания приглашаются учителя и весь педагогический коллектив.

4. Порядок работы методического совета.

- 4.1. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц согласно перспективному плану на учебный год.
- 4.2. Протоколы ведет ответственный за организационную работу в МС. Решения МС доводятся до всего педагогического коллектива.
- 4.3. МС школы призван создать условия для совместной деятельности учителей, учителей-экспериментаторов, руководителей М/О, заместителей директора по УВР в деле формирования у учащихся устойчивой мотивации обучения и творческой деятельности в условиях совершенствования содержания и технологии образования на основе использования научных разработок, передового опыта.
- 4.4. Особое место занимает работа по расширению педагогического арсенала каждого учителя для того, чтобы можно было научить учиться каждого школьника, чтобы отслеживать результативность инновационных процессов.

В связи с этим выделяются следующие структурные звенья повышения педагогического мастерства в ходе развития школы:

- творческие, экспериментальные группы (временные или постоянные). Руководителем группы избирается один из его членов. Группа может работать по заданию МС или самостоятельно по выбранной проблеме;
- межпредметные группы. Деятельность этих групп может носить временный характер и подчинена задаче определения интеграционных связей в учебно-воспитательном процессе;
- работа по индивидуальному плану. В условиях школы работа каждого члена педагогического коллектива связана с определенной экспериментальной работой, особенно в период формирования школьного контингента, учебных планов, программ, разработок тем, выбора методов, технологий, подготовки учебно-методического оснащения;

4.5. МО проводит первоначальную экспертизу изменений в программах, разрабатывает методические рекомендации, ведет методическую работу по предмету, проводит анализ результатов деятельности учителей, организует внеклассную работу с учащимися и их родителями.

4.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.