

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Директор МОУ Красноборская СОШ
МОУ Красноборская СОШ
Протокол от 30.08. 2021г. № 1

Утверждено
Приказом по школе от 01.09.2021 № 124/о
Директор _____ Р.В.Кох

Согласовано
с Советом Школы
Протокол от 27.08.2021г.№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении ответственности за жизнь и здоровье учащихся в период учебно-воспитательного процесса, передаче обучающихся обучающимися 1-4 классов родителям (законным представителям) и взаимном информировании об отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о распределении ответственности за жизнь и здоровье учащихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся обучающимися начальной школы родителям (законным представителям) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красноборская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее – МОУ Красноборская СОШ) разработано на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), [Семейным кодексом Российской Федерации](#), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью настоящего Положения является совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательной организации, определения ответственности участников образовательных отношений за жизнь и здоровье учащихся.

Согласно графику работы школы учебно-воспитательный процесс в общеобразовательной организации (далее - ОО) для каждого школьника начинается с момента входа в здание школы до окончания последнего урока (внеурочного занятия), согласно школьному расписанию. Ученик считается прибывшим в школу, когда он войдет в класс на первый урок своего класса, согласно расписанию уроков. Ответственность школы за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей

ОО.

Классные руководители разрабатывают на каждого учащегося маршрут "Дом - школа - дом".

II. Передача обучающихся начальной школы родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в 1-4 классах ОО, лично приводят и передают их классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает учащихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

2. Каждый классный руководитель учащихся 1-4 классов ОО обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома. Эти дети также должны быть отмечены в списке п. 2, 3 данного Положения. Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов ОО извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из школы.

5. Ответственным лицом за устройство обучающегося 1-4 классов ОО, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и дежурный администратор ОО.

6. Порядок действий педагогических работников ОО в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель и дежурный администратор ОО решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и дежурного администратора ОО;

б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель докладывает о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации;

в) в случае если классному руководителю не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, он информирует об этом факте директора образовательной организации. Директор ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о

факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся 1-4 классов ОО строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами.

III. Перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.

2. Если ученик не пришел в школу и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, а также сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

IV. При отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях

1. Учащиеся 5 - 11 классов приходят и уходят в образовательную организацию самостоятельно.

2. Классные руководители при отсутствии учащегося в образовательной организации более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых учащийся должен быть присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия учащегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (лица, его заменяющего) ОО.

4. В течение полутора часов заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации, классный руководитель совместно с родителями (законными представителями) учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности учащегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещают дом семьи

обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору ОО;

в) в случае отсутствия результата директор ОО (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

5. Классные руководители в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательной организации обязаны известить и передать обучающегося начальных классов родителям (законным представителям), а также сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося 5 - 11 классов из школы.

6. При необходимости ухода обучающегося из ОО во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезнь) согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода и обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).

7. Учащийся, ушедший из школы без заявления родителей, считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) и заместителю директора по УВР с указанием примерного времени произошедшего.

5. Ученик считается покинувшим школу после пересечения выходов с территории школы.

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители 1 - 11 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся ОО.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с разделом II настоящего Положения.

VI. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если учащийся 5 - 11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в ОО не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые вам известны: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в образовательную организацию (классному руководителю, директору ОО).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.